



TC
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Dok.No: İA/006/14
İlk Yayın Tar.: 11.10.2022
Rev.Tar./No: 00/...
Sayfa:1/2

SPOR FAALİYETLERİ YOLLUK KONAKLAMA VE AVANS
ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN /KAYIT
	<p>Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına katılacak sporcu öğrenciler ile, Üniversitemizi temsil etmek üzere çeşitli konferans, kongre ve yarışmalara katılacak öğrenciler için ilgili birimlerden Resmi yazı gelir.</p>		
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	<p>Uygun Görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	Uygun görülmediği ÜBYS sisteminden talepte bulunan birime bildirilir	UBYS
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	REKTÖRLÜK OLURU alınır.	Uygun görülen müsabakalar ve faaliyetler için yolluk (günelik, konaklama ve ulaşım) giderleri ile faaliyet tarihleri süresince görevlendirilmeleri için olur alınır.	UBYS
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	Yolluk Avans ödemesi yapılır.	Başkanlığın uygun gördüğü faaliyetler için Takımlara ve öğrencilere gündelik, konaklama ve ulaşım giderleri için MYS üzerinden Spor Kafesi İdareci veya Sorumlu Akademisyen adına Yolluk Avans ödemesi yapılır	MYS
	Görevlendirme sürelerinin bitiminde sistem üzerinden hazırlanan Yolluk Bildirimi, faturalar ve diğer belgeler SKS Daire Başkanlığına teslim edilir. .		
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	MYS sisteminden Ödeme Emri düzenlenerek ekleri ile birlikte kişilerin hesaplarına ödenmesi veya verilen avansın kapatılması	Gerekli kontroller yapıldıktan sonra MYS sisteminden Ödeme Emri düzenlenerek ekleri ile birlikte kişilerin hesaplarına ödenmesi veya verilen avansın kapatılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası ilgili dosyada arşivlenir.	MYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Keser Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.